Утвержден: Постановлением администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от ___10.01.2012_______№ 03

YCTAB

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский сельский культурноспортивный досуговый центр» муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее — Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от « » 20 года № .
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Янинский сельский культурно-спортивный досуговый центр» муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Янинский сельский КСДЦ».
- 1.4. Тип Учреждения муниципальное бюджетное учреждения

Вид Учреждения – учреждение клубного типа.

Организационно-правовая форма: учреждение.

- 1.5. Место нахождения Учреждения: д. Янино-1, Россия, Ленинградская область, Шоссейная ул., д. 46.
- 1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» Ленинградской области (далее Учредитель).
- 1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» Ленинградской области (далее Собственник).
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе.

1.13. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

- 1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.
- 1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение является многофункциональным общедоступным центром общения жителей МО «Заневское сельское поселение» Ленинградской области, целью деятельности которого является выполнение работ, оказание услуг в сфере культурнодосуговой, физической культуры и спорта, молодежной политики, туризма, а также в иных сферах.
- 2.2. Задачами Учреждения являются:
- 2.2.1. приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, предоставление культурнодосуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям;
- 2.2.2. максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, сохранение культурно-воспитательного направления;
- 2.2.3. удовлетворение духовных потребностей населения, совершенствование досуговой деятельности населения, сохранение и развитие коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам;
 - 2.2.4. развитие культурного сотрудничества;
- 2.2.5. организация работы с незащищенными слоями населения, инвалидами, многодетными семьями, ветеранами, пенсионерами и другими категориями населения, в том числе предоставление услуг в области культуры;
 - 2.2.6. развитие физической культуры и спорта, молодежной политики, туризма.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление культурно-досуговой деятельности, выполнение работ, оказание услуг по удовлетворению духовных потребностей населения МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- 2.4.1. организация деятельности кружков, студий, секций, творческих коллективов, курсов, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства и других как бесплатных, так и хозрасчетных;
- 2.4.2. организация работы клубных объединений, групп, в том числе физкультурно-оздоровительных групп, клубов и секций, клубов по интересам, групп туризма и здоровья;
- 2.4.3. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров по различным отраслям знаний;
- 2.4.4. предоставление услуг/работ по организации дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, ёлок, вечеров отдыха, ярмарок, народных гуляний, открытие клубов-кафе, дискоклубов;
- 2.4.5. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений,

организаций и отдельных граждан, в том числе спортивно-оздоровительных и развлекательных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и туристических программ, спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов, лотерей, аукционов, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, предоставление условий для самостоятельных занятий физкультурой, проведение оздоровительных процедур;

- 2.4.6. предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- 2.4.7. предоставление услуг/работ по подготовке и проведению синтетических игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, театрально- выставочных, литературно-художественных программ;
- 2.4.8. предоставление услуг/работ по прокату и предоставлению сценических костюмов, звукоусилительной аппаратуры и светового оборудования.
- 2.4.9. предоставление услуг/работ по организационному обеспечению федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной культуры, любительского искусства, социально-культурной интеграции и патриотического воспитания;
- 2.4.10. предоставление услуг/работ по оказанию методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений;
- 2.4.11. предоставление услуг/работ по организации звукового и видео обслуживания, аттракционов, игротек, теннисных кортов, игровых, компьютерных комнат, мастерских, бильярдных;
- 2.4.12. изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры района и области, внедрение новых форм;
- 2.4.13. установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнерами на условиях и в порядке, определенном законодательством РФ;
- 2.3.14. предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);
- 2.4.15. предоставление услуг/работ по организации и проведение военнопатриотической работы с учащейся и рабочей молодежью;
- 2.4.16. услуги/работы по звуко-, видео- записи, в том числе по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
 - 2.4.17. иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

- 2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.
- 2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов культуры;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности Учредителю и в органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, форму контроля по итогам планирования работы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется финансовым органом, исполняющим местный бюджет, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учредитель устанавливает задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Заневское сельское поселение» Ленинградской области (далее – муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и решениями Собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.8. настоящего Устава.

- 4.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.
- 4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- средства, выделенные для выполнения муниципального задания;
- средства целевых программ развития Учреждения;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

- 4.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя Учреждения.
- 4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также

заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Органами Учреждения являются руководитель Учреждения и собрание работников Учреждения.
- 5.3. Руководитель муниципального бюджетного учреждения.
- 5.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования «Заневское сельское поселение» Ленинградской области.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.2. Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования «Заневское сельское поселение» Ленинградской области, локальными муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.3. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч. представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;
- распоряжается средствами Учреждения (в т.ч. выделенными Учредителем для выполнения муниципальное задания);
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- открывает лицевые и другие счета;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 5.4. Работники Учреждения все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 5.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет и т п.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему

имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.
- 6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

- 6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской федерации.
- 6.5. Ликвидация Учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.
- 6.6 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
- 6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом регистрируются в установленном законом порядке.

