



Автономное муниципальное учреждение
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЗАНЕВСКИЙ»
Заневского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

ПРИКАЗ

10.07.2023

№ 105

г.п. Янино-1

Об утверждении положения о Наблюдательном совете
автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр
«Заневский»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», протоколом заседания Наблюдательного совета АМУ «КДЦ «Заневский» от 10.07.2023 года № 1, руководствуясь Уставом АМУ «КДЦ «Заневский», утверждённым постановлением Администрации Заневского городского поселения от 27.06.2023 года № 569

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Наблюдательном совете автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Заневский» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного учреждения автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Заневский» разместить на официальном сайте муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый центр «Заневский»
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Лебедева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АМУ «КДЦ
«Заневский»
от 10.04.2023 № 105

Положение
о наблюдательном совете автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский»
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Формирование наблюдательного совета.
3. Компетенция наблюдательного совета.
4. Организация деятельности наблюдательного совета.
5. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - автономное учреждение).

1.2. Наблюдательный совет автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления автономного учреждения.

1.3. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон № 174-ФЗ), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, другими федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя, Уставом АМУ «КДЦ «Заневский», локальными актами автономного

учреждения и настоящим Положением.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным учреждением.

1.5. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.6. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2. ФОРМИРОВАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 6 (шести) человек.

2.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 2 человека;

представители работников автономного учреждения - 2 человека;

представители общественности - 2 человека.

2.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников автономного учреждения.

2.5. Срок полномочий наблюдательного совета составляет два года.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.7. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.8. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

2.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.14. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о

деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Законом № 174-ФЗ автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 3.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 3.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1 принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона № 174-ФЗ.

3.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с Законом № 174-ФЗ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.9. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

4.1.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

4.1.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

4.1.4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.1.5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.6. Учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.1 настоящего Положения.

4.1.7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

4.1.8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.2. Председатель наблюдательного совета организует работу

наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

4.4. При подготовке документов наблюдательного совета применяются следующие формы документов:

форма протокола заседания наблюдательного совета (приложение 1 к настоящему Положению);

форма протокола заочного заседания наблюдательного совета (приложение 2 к настоящему Положению);

форма бюллетеня для заочного голосования наблюдательного совета (приложение 3 к настоящему Положению);

форма письменного мнения члена наблюдательного совета по вопросам повестки дня заочного заседания наблюдательного совета (приложение 4 к настоящему Положению);

форма повестки дня заседания наблюдательного совета (приложение 5 к настоящему Положению);

форма требования о созыве заседания наблюдательного совета (приложение 6 к настоящему Положению);

форма заявления о сложении полномочий члена наблюдательного совета (приложение 7 к настоящему Положению);

форма журнала учета поступивших запросов и выданных копий (выписок) протоколов наблюдательного совета (приложение 8 к настоящему Положению);

4.5. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел автономного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию автономного учреждения.

4.7. Регламент работы наблюдательного совета

4.7.1. Продолжительность заседаний наблюдательного совета

Заседания наблюдательного совета проводятся по согласованию с председателем наблюдательного совета.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением наблюдательного совета, как правило, не более чем на 30 мин.

В конце каждого заседания может отводиться до 15 мин для объявлений.

4.7.2. Количество заседаний и перерыв в заседаниях наблюдательного совета

В течение дня наблюдательный совет проводит одно заседание.

При необходимости продлить заседание на срок свыше одного дня каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания.

В исключительных случаях по решению наблюдательного совета в

заседаниях может быть объявлен перерыв, который не должен превышать один рабочий день.

4.7.3. Продолжительность выступлений на заседании наблюдательного совета

Регламентируется следующая продолжительность выступлений:

с докладом и содокладом - до 15 мин;

в прениях - до 5 мин;

в пункте повестки дня «Разное» - до 3 мин;

по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам - до 1 мин.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

4.7.4. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета

Общий лимит времени:

на вопросы к докладчику и содокладчику - 10 мин;

прения - 30 мин;

рассмотрение поправок - 30 мин;

дебаты по порядку ведения - 5 мин;

выступления по мотивам голосования - 10 мин.

В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением наблюдательного совета.

4.7.5. Отсутствие членов на заседании наблюдательного совета

Уважительными причинами отсутствия члена наблюдательного совета на заседании являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным, протокольным решением наблюдательного совета.

4.7.6. Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу

Член наблюдательного совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более - на основании протокольного решения наблюдательного совета.

На заседаниях наблюдательного совета слово для выступления предоставляется председателем наблюдательного совета в порядке поступления письменных или устных заявлений.

4.6.7. Обеспечение порядка на заседании наблюдательного совета

В случае нарушения порядка на заседании наблюдательного совета председатель наблюдательного совета обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председатель наблюдательного совета объявляет перерыв и покидает свое место. При этом заседание считается прерванным на 10 мин. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжаются, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

4.6.8. Порядок внесения изменений в регламент работы наблюдательного совета

Предложение о внесении изменений в регламент работы наблюдательного

совета, поддержанное не менее чем 1/3 членов от установленного числа наблюдательного совета, включается в повестку дня заседания и рассматривается в первоочередном порядке, если оно поступило не позднее пяти рабочих дней до начала заседания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом автономного учреждения.

5.2. Положение о наблюдательном совете утверждается приказом директора автономного учреждения.

5.3. Член наблюдательного совета вправе внести предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение. Предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в письменном виде на имя директора автономного учреждения и подлежит обязательному рассмотрению. Предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в автономном учреждении. Директор автономного учреждения вправе вынести предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на обсуждение наблюдательного совета.

Приложение № 1 к Положению о наблюдательном
совете автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский»
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПРОТОКОЛ №
заседания Наблюдательного совета
автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр

**«Заневский» Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

гп. Янино-1

00.00.0000.

Форма проведения заседания: **очная.**

Дата проведения заседания:

Время начала заседания:

Место проведения заседания:

Всего членов наблюдательного совета:

В голосовании приняли участие члены Наблюдательного совета:

1 .;

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

2 .;

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

3 .;

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

4 .

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют _____ членов. Установлено наличие кворума.

Заседание наблюдательного совета признается правомочным.

Приглашенные лица:

1 .;

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

2 .;

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

На заседании с правом совещательного голоса присутствует:

Ф.И.О

Должность

Повестка дня

1..

2..

Ход заседания:

Голосовали за.

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Постановили: _____

Председатель наблюдательного совета

Приложение № 2 к Положению о наблюдательном
совете автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский»
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**ПРОТОКОЛ №
заочного заседания наблюдательного совета**

**автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр
«Заневский» Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

гп. Янино-1

00.00.0000.

Полное наименование автономного учреждения:

Сокращенные наименования автономного учреждения:

Место нахождения автономного учреждения:

Форма проведения заседания: заочное рассмотрение вопросов повестки дня и
принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, опросным путем.

Дата проведения заседания:

Место подведения итогов:

Время начала подведения итогов голосования:

Время окончания подведения итогов голосования:

Всего членов наблюдательного совета:

В голосовании приняли участие члены наблюдательного совета:

1 .;

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

2 .;

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

4..

(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения (письмо от №).

Приняли участие в заочном голосовании из ____ членов наблюдательного совета.

Кворум для подведения итогов заочного заседания наблюдательного совета имеется. Заседание признается правомочным.

Повестка дня

1.

2.

3.

По первому вопросу повестки дня.

Справочно:.

Представлены материалы:

1.

Вопрос, поставленный на голосование:

Итоги голосования:

«За» -, «Против» -, «Воздержались» -.

Принятое решение: _____

Приложение:

1) копии писем-уведомлений о проведении заочного голосования;

2) материалы заседания Наблюдательного совета;

3) бюллетени заочного голосования.

Председатель наблюдательного совета

Приложение № 3 к Положению о наблюдательном
совете автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский»
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

БЮЛЛЕТЕНЬ
для заочного голосования наблюдательного совета
автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр
«Заневский» Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на заседании наблюдательного совета «» _____ года, протокол № _____

По первому вопросу повестки заседания:

1. _____

Решение:

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

	«За»	«Против»	«Воздержался»
Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком « К »)			

По второму вопросу повестки заседания:

2. _____

Решение:

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

	«За»	«Против»	«Воздержался»
Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком « К »)			

(Должность, место работы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«» _____ года

Примечание: бюллетень признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, не вписана ни одна фамилия), бюллетень не установленного образца, отметка поставлена более чем в одной строке (вписано более одной фамилии). Исправления, комментарии не допускаются и ведут к признанию бюллетеня недействительным.

Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

Срок окончания приема бюллетеня от члена наблюдательного совета
«» _____ года.

После «» _____ года бюллетень от участника не принимается
и его голос при подведении итогов голосования по вопросам повестки дня не
учитывается.

Дата определения результатов заочного голосования - не позднее «» _____ года.

Приложение № 4 к Положению о наблюдательном
совете автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский»
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**Письменное мнение члена наблюдательного совета
автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр
«Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области по вопросам повестки дня заочного заседания
наблюдательного совета**

Повестка дня заседания наблюдательного совета автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначенного на _____ года.

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу повестки дня заседания:

Формулировка решения, поставленного на голосование: _____

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

	«За»	«Против»	«Воздержался»
Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком « V »)			

По второму вопросу повестки дня заседания:

Формулировка решения, поставленного на голосование: _____

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

	«За»	«Против»	«Воздержался»
Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком « V »)			

По третьему вопросу повестки дня заседания:

Формулировка решения, поставленного на голосование: _____

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

	«За»	«Против»	«Воздержался»

Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком « V »)			
--	--	--	--

(Должность, место работы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«» _____ года

Приложение № 5 к Положению о наблюдательном
совете автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский»
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Членам Наблюдательного совета
(указываются Ф.И.О. членов и Наблюдательного совета, которым рассылается повестка дня)

ПОВЕСТКА ДНЯ

заседания Наблюдательного совета автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Форма проведения: заочное рассмотрение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, опросным путем.

Место подведения итогов:

Адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования:
_____ или по адресу электронной почты

Дата окончания приема бюллетеней для голосования:.. Время начала подведения итогов голосования:.. Время окончания подведения итогов голосования:..

№ п/п	Вопросы	Примечание
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

ПРИГЛАШЕНЫ: _____

(указываются Ф.И.О. приглашенных. Если приглашенными являются лица, не являющиеся работниками автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, указывается также должность и наименование организации)

Председатель наблюдательного совета

Приложение № 6 к Положению о наблюдательном
совете автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский»
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Председателю наблюдательного совета

**Требование о созыве заседания наблюдательного совета
автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр
«Заневский» Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» требую созвать заседание наблюдательного совета автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для рассмотрения следующих вопросов:

- 1.
- 2.

(Должность, место работы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«» _____ года

Приложение № 7 к Положению о наблюдательном
совете автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский»
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Заявление

Я, _____,
настоящим заявлением добровольно слагаю с себя полномочия члена наблюдательного
совета автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр
«Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области с даты поступления в автономное муниципальное учреждение
«Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области данного заявления.

(Должность, место работы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«» _____ года

Приложение № 8 к Положению о наблюдательном
совете автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский»
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ЖУРНАЛ

**учета поступивших запросов и выданных копий (выписок)
протоколов наблюдательного совета автономного муниципального учреждения
«Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Существо запроса (выдача копии протокола или выписки из протокола)с указанием на номер и дату запрашиваемого протокола	Наименование подразделения и ФИО. инициатора запроса	Дата поступления запроса	Дата исполнения запроса	Подпись инициатора запроса в получении копии/выписки
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Председатель наблюдательного совета