



Утверждаю
Директор АМУ «КДЦ «Заневский»
Е.Н. Лебедева
«27» декабря 2024г.

Приказ № 218 « 27 » декабря 2024г.

протокол Наблюдательного совета
№ 11 от «25» декабря 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД АВТОНОМНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЗАНЕВСКИЙ»
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АМУ «КДЦ «Заневский»)
(новая редакция)**

Ленинградская область
2024г.

Раздел 1. Общие положения о закупках	4
Статья 1. Термины и определения	4
Статья 2. Предмет регулирования	8
Статья 3. Область применения Положения	8
Статья 4. Нормативно-правовое регулирование	10
Статья 5. Принципы и основные положения закупки	11
Статья 6. Комиссия по закупкам	11
 Раздел 2. Порядок подготовки и/или осуществления закупки	 11
Статья 7. Планирование закупок	11
Статья 8. Организация осуществления закупок	12
Статья 9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	13
Статья 10. Реестр договоров, ежемесячная и годовая отчетность	15
Статья 11. Виды закупок. Конкурентная закупка	15
Статья 12. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	17
Статья 13. Порядок осуществления конкурентной закупки	18
Статья 14. Состав извещения и документации	23
Статья 15. Требования к участникам закупки	25
Статья 16. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки	28
Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	28
 Раздел 3. Проведение открытых конкурентных закупок	 30
Статья 17. Конкурс в электронной форме	30
Статья 18. Извещение о проведении конкурса в электронной форме	30
Статья 19. Конкурсная документация	31
Статья 20. Разъяснение положений конкурсной документации	32
Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	32
Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме	34
Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме	37
Статья 24. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся	37
Статья 25. Аукцион в электронной форме	38
Статья 26. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	38
Статья 27. Аукционная документация	38
Статья 28. Разъяснение положений документации об электронном аукционе	39
Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	40
Статья 30. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	42
Статья 31. Порядок проведения аукциона в электронной форме	43
Статья 32. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	44
Статья 33. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме	45
Статья 34. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся	46
Статья 35. Запрос предложений в электронной форме	46
Статья 36. Документация на запрос предложений в электронной форме	47
Статья 37. Порядок подачи заявок (предложений) на участие в запросе предложений в электронной форме	47
Статья 38. Порядок рассмотрения и оценки заявок (предложений) на участие в запросе предложений в электронной форме	49

Статья 39. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме-----	50
Статья 40. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся-----	50
Статья 41. Запрос котировок в электронной форме-----	50
Статья 42. Извещение на запрос котировок в электронной форме-----	51
Статья 43. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме-----	52
Статья 44. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок-----	53
Статья 45. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме-----	54
Статья 46. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся-----	54
Статья 47. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства-----	55
Статья 48. Состав документации на конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства-----	61
Статья 49. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом-----	65
Раздел 4. Проведение неконкурентных закупок-----	65
Статья 50. Закупка у единственного поставщика-----	65
Статья 51. Запрос ofert в электронной форме-----	70
Статья 52. Извещение на проведение запроса ofert в электронной форме-----	71
Статья 53. Требования к заявке на участие в запросе ofert в электронной форме-----	73
Статья 54. Порядок проведения и подачи заявок на участие в запросе ofert в электронной форме-----	74
Статья 55. Порядок рассмотрения ofert-----	74
Статья 56. Заключение и исполнение договора по результатам проведения запроса ofert в электронной форме-----	76
Статья 57. Особенности проведения запроса ofert, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства-----	77
Статья 58. Закупка в электронном магазине-----	78
Раздел 5. Заключение договора, дополнительных соглашений.	
Расторжение договора-----	81
Статья 59. Общие положения по заключению договора-----	81
Статья 60. Порядок заключения дополнительных соглашений и расторжение договора-----	82
Раздел 6. Прочие положения-----	83
Статья 61. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам-----	83
Статья 62. Совместные закупки-----	84
Статья 63. Переторжка-----	85
Статья 64. Особенности проведения закупок при установлении приоритета товаров российского происхождения-----	86
Статья 65. Антидемпинговые меры-----	89
Раздел 7. Контроль и обжалование-----	90
Статья 66. Виды и органы контроля за проведением процедур закупок-----	90
Статья 67. Обжалование-----	90

Раздел 1. Общие положения о закупке.

Статья 1. Термины и определения.

Аукцион - конкурентный способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Возврат обеспечения – осуществляется Заказчиком, если он использовал свое право на установление в закупочной документации требования об обеспечении заявки и/или обеспечения договора, гарантийных обязательств.

День – календарный день, за исключением праздничных дней, устанавливаемых в соответствии с законодательством РФ, а также за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Договор - соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключенный в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Документация процедуры закупки (закупочная документация) – комплект документов, утвержденный заказчиком и содержащий достаточную информацию о предмете закупки, порядке и условиях ее проведения, правилах подготовки, оформления и подачи заявок (предложений) участниками процедуры закупки, критериях оценки и сопоставления заявок на участие, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию об объекте, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система (ЕИС) – Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), если Постановлением Правительства Российской Федерации не установлено иное.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, любых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Заказчик – автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Автономное учреждение, Заказчик).

Запрос предложений – конкурентный способ закупки, процедура рассмотрения предложений, при которой комиссия по закупкам по результатам рассмотрения предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг).

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, в котором комиссия признает победителем участника закупки, соответствующего всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену

договора.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор одному определенному им поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Запрос ofert – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик по итогам анализа ofert выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных в ofertax участниками запроса ofert в соответствии с извещением о проведении запроса ofert. Заказчик осуществляет анализ ofert на основании только ценовых условий или совокупности ценовых и неценовых условий.

- **ценовые условия** (цена договора, цена за единицу товара (работы, услуги), наименьшая сумма цен товаров (работ, услуг);

- **неценовые условия** (качество товаров (работ, услуг), квалификация участника запроса ofert, наличие материальных, финансовых и иных ресурсов).

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией в бумажном виде или в форме электронного документа.

Заявка на не конкурентную закупку – само коммерческое предложение претендента на участие в закупке, скриншот экрана, в том числе сайта поставщика, подрядчика, исполнителя и/или его страницы в социальных сетях, а также счет, каталог и/или прайс, направленный Заказчику.

Информация, не подлежащая размещению - сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный для осуществления функций по выбору победителя процедуры закупки.

Конкурс – конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурентные переговоры – проведение переговоров с потенциальными участниками процедуры закупки в случае срочной потребности в закупке.

Конфликт интересов – это ситуация, которую не должен допускать Заказчик, должностные лица и работники Заказчика при проведении закупок. Работники Заказчика, занимающие должности с высоким коррупционным риском в связи с тем, что являются сотрудником, акционером или управленцем Поставщика, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах закупок.

Начальная (максимальная) цена договора – установленная и объявленная Заказчиком предельно допустимая цена договора.

Независимая гарантия – гарантия предоставляемая в качестве обеспечения заявки (если предусмотрена закупочной документацией) на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Недостоверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, коммерческом предложении либо документах, прилагаемых к ним.

Несостоявшаяся закупка – закупочная конкурентная процедура, проведенная Заказчиком и несостоявшаяся по следующим причинам:

- закупка, на участие в которой не принял участия ни один поставщик, подрядчик, исполнитель;

- закупочная процедура, при которой Заказчик отклонил все заявки участников;

- уклонение Победителя закупки, в том числе подавшего единственную заявку для участия в конкурентных способах закупки, от заключения договора с Заказчиком.

Организатор закупок – юридическое или физическое лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любые поставщики, исполнители, подрядчики – любые юридические или физические лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной торговой площадки (ОЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Предмет закупки – закупаемая продукция.

Продукция – товары, работы, услуги.

Продукция монопольного изготовления – товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников проводимых процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Способы закупки – определение порядка подготовки и проведения процедуры закупки и условия их применения.

Срочная потребность – потребность, вызванная обстоятельствами, которые не мог предвидеть Заказчик и неудовлетворение которой в кратчайшие сроки может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика, что делает нецелесообразным проведение закупочных процедур по выбору поставщика, подрядчика, исполнителя на конкурентной основе. К срочной потребности относятся, в том числе:

- аварийные ремонты;
- выход из строя оборудования (техники), обеспечивающего выполнение государственного задания и бесперебойное функционирование Автономного учреждения;
- устранение нарушений по предписаниям государственных органов;
- закупка, проводимая Заказчиком с 10 декабря текущего года;
- организация питания, в том числе в случае дополнительной потребности Заказчика, одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Заказчика и Поставщика;
- организация и проведение мероприятий являющихся общественно-значимыми для Автономного учреждения, Учредителя, Ленинградской области.

Срок оплаты - должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанных услуг, за исключением случаев, если иной срок оплаты не установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Существенные условия договора – условия исполнения договора, которые не подлежат изменению: предмет договора, количество/объем тру, место и условия поставки, сроки исполнения договора, условия оплаты, размер обеспечения договора (гарантийных обязательств), страна происхождения товара.

Счетная ошибка в документации – ошибка, допущенная в арифметических действиях, то есть связанная с подсчетом, но не связанная с количественными показателями закупки, влияющими на цену товара, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры определения поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Техническая ошибка в документации – опечатки в буквах или цифрах, технические ошибки при сканировании, грамматические ошибки, иные данные, которые расходятся в документах одной закупки (одной процедуры закупки), включая проект договора, но не влияют на предмет договора и не связаны с количественными показателями закупки, влияющими на цену товара, работы, услуги. Такие ошибки могут исправляться в формате разъяснения документации и/или протоколом разногласия при заключении договора.

Участник процедуры закупки – участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, а также лица, являющиеся плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятые граждане), за исключением юридического лица или нескольких юридических лиц, физического лица или нескольких физических лиц, являющимися иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относятся, в том числе, лизинг и аренда.

Федеральный закон – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (с учетом изм. и доп.).

Шаг аукциона - величина понижения начальной (максимальной) цены договора.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Статья 2. Предмет регулирования.

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Автономного учреждения.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективного использования средств;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика товарами, работами и услугами надлежащего качества на выгодных условиях.

Статья 3. Область применения Положения.

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) для нужд Заказчика за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

2. Действие настоящего Положения распространяется на закупки всех видов товаров, работ, услуг, приобретаемых на возмездной основе путем заключения соответствующего

договора согласно требованиям законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона.

3. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований Федерального закона и настоящего Положения следующие закупки:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

3) за счет средств субсидии, в том числе на выполнение государственного задания. Субсидии на иные цели, в том числе на выполнение мероприятий государственной программы, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе, в рамках предусмотренных его учредительным документом оснований видов деятельности;

4) за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. В случае противоречия настоящего Положения Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе вступившим в силу после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.

5.1. Правительство Российской Федерации:

1) вправе принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 пп.5.1 настоящей статьи.

5.2. В случае установления запрета Правительством Российской Федерации на приобретение товара иностранного происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, для Заказчика действуют запреты, установленные Законом № 223-ФЗ.

5.3. В случае установления ограничений соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом Правительством на приобретение товара иностранного происхождения, работы, услуги, Российской Федерации или установления преимущества в отношении товара российского происхождения, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, Заказчика непосредственно руководствуется положениями Федерального закона и постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации.

Статья 4. Нормативно-правовое регулирование.

1. Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству РФ об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным

законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

Статья 5. Принципы и основные положения закупки.

1. При закупке товаров, работ, услуг Автономное учреждение руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 6. Комиссия по закупкам.

1. Руководитель Заказчика принимает решение о создании постоянно действующей Комиссии по закупкам, утверждает ее состав и назначает председателя. Порядок работы Комиссии по закупкам, ее функции и полномочия определяются Руководителем Заказчика, в том числе в отдельном локальном нормативном акте. Минимальный состав комиссии по закупкам – три человека.

2. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

3. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

Раздел 2. Организация осуществления закупок.

Статья 7. Планирование закупок.

1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок (далее ПЗ) и планом закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств (далее ПЗИП).

2. Планирование закупок осуществляется должностным лицом, на которое приказом руководителя Заказчика возложена указанная функция.

2. При планировании закупок и подготовке документации процедуры закупки должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара. План проведения закупок после получения необходимых согласований утверждается руководителем Заказчика или лицом, им уполномоченным.

3. Внесение изменений в ПЗ и ПЗИП не ограничивается и утверждается руководителем Заказчика, в том числе на основании изменений плана финансово-хозяйственной деятельности, а также на основании служебных записок работников. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений с учетом сроков размещения на Сайте.

4. Корректировка ПЗ и ПЗИП осуществляется в случае:
- изменений потребностей в товарах (работах, услугах), в том числе сроках их приобретения, сособа осуществления закупки и срока исполнения договора;
 - в связи с экономией средств, образовавшейся по результатам применения конкурентных способов закупок;
 - в иных случаях, определенных российским законодательством, а также потребностями Заказчика.

5. Порядок формирования и сроки размещения ПЗ и ПЗИП на сайте в сети «Интернет», а также требования к форме плана закупок (далее – ПЗ) и плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств (далее – ПЗИП) определяются Правительством Российской Федерации

6. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

7. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок один год. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

8. В ПЗ и ПЗИП Заказчика не отражаются сведения о закупках, цена которых по гражданско-правовому договору не превышает сто тысяч рублей по одному предмету (лоту) закупки.

9. ПЗ на следующий финансовый год должен быть утвержден Заказчиком в форме приказа и размещен на официальном сайте в срок до 31 декабря года предшествующего году его реализации.

10. ПЗИП утверждается на период в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Организация осуществления закупок.

1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок и предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

2. Проведение процедур закупки осуществляет структурное подразделение Заказчика, ответственное за подготовку и проведение процедур закупки (далее - Организатор закупок) в соответствии с планом проведения закупок, на основании заявок структурных подразделений на проведение закупок.

3. Организатор закупок готовит документацию процедуры закупки и согласовывает ее в порядке, определенном Заказчиком.

4. Документация процедуры закупки, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной в установленном порядке. Ответственность за данное соответствие несет Организатор закупок.

5. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок.

6. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции специализированной организации, в качестве участника закупок.

8. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия организатора закупок:

- планирование осуществления закупок;
- создание комиссии по осуществлению закупок;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- подписание договора.

9. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в части 5 настоящей статьи функций от имени Заказчика.

Статья 9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, уполномоченного органа, в том числе по договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров (работ, услуг), в том числе, путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания.

3. На этапе планирования закупки начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора формируется с учетом средств, выделенных на такую закупку.

4. Обоснование начальной (максимальной) цены, цена единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора должно быть размещено одновременно с документацией о конкурентной закупке, в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Размещение в ЕИС документации о закупке, в которой указываются обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) признается добросовестным исполнением требований законодательства.

В обоснование НМЦД, которое подлежит размещению в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Документы, использованные при определении, обосновании НМЦД, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с настоящим Положением.

6. Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) может определяться посредством применения следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) проектно-сметный метод;
- 3) затратный метод;
- 4) метод индексации;
- 5) тарифный метод.

6.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, эквивалентных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, эквивалентных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная иными способами.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги,

имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель, незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Эквивалентными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть функционально и (или) коммерчески взаимозаменяемыми. При определении эквивалентности товаров, работ, услуг, учитываются их качество, страна происхождения товаров, вид работ, услуг, их объем, уникальность, деловая репутация поставщика, подрядчика, исполнителя.

Настоящее Положение определяет порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены).

Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для конкурентных процедур и единственного поставщика может определяться как среднее значение имеющихся не менее 2-х коммерческих предложений (иных сведений о НМЦД) или осуществляться по формуле:

$$X = \frac{x_1 + x_2 + x^*}{N}$$

, где X – средняя арифметическая величина, x_1 , x_2 , x^* – ценовое предложение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), x^* – (неограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с ценовыми предложениями, N – количество поставщиков (исполнителей, подрядчиков), ценовые предложения которых использовались при расчете.

6.2. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа контрактов, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно- ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.4. Метод индексации, при котором расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году, на индекс потребительских цен и/или уровень инфляции, определяемый Федеральным законом о федеральном бюджете (иной обоснованный Заказчиком коэффициент)¹.

¹ Этот метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупок товаров (работ, услуг), аналогичных закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации). При этом предшествующие процедуры закупки, на основании которых Заказчиком производится расчет начальной (максимальной) цены договора, должны быть завершены на момент расчета и не являться несостоявшимися или отмененными, и заключенные по итогам их проведения договоры не должны быть расторгнуты. Количество предшествующих процедур закупок, учитываемых Заказчиком в целях расчета, может быть одна

6.5. Тарифный метод, согласно которому цена договора определяется в соответствии с ценами и тарифами, которые устанавливаются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

При определении начальной (максимальной) цены договора могут быть использованы иные методы, в частности: метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающей исключительным правом на товар (работу, услугу); информация о ценах из реестров контрактов, заключенных в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ, размещенных в ЕИС).

Материалы (информация, переписка, скриншот экрана) обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определение и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы в рамках запросов (устных и/или письменных) ценовых предложений, должны храниться Заказчиком в течение 1 года с даты исполнения договора

Статья 10. Реестр договоров, ежемесячная и годовая отчетность.

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Размещение указанного отчета осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. Не позднее 10 января Заказчик формирует годовые отчеты о проведенных за прошедший год закупках в соответствии с требованиями Федерального закона.

4. Не позднее 1 февраля Заказчик формирует годовой отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 11. Виды закупок. Конкурентная закупка.

1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме), аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (открытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (открытый запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- путем проведения закупки у единственного поставщика;
- путем проведения запроса оферт.
- путем проведения закупки в электронном магазине с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 20.1 ПП РФ № 1352). Закупки в электронном магазине могут проводиться в любых случаях, если такие действия не противоречат нормам действующего законодательства.

3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе (ЕИС) извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 2 настоящей статьи.

4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 12. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов участников закупки о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений

документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Порядок осуществления конкурентной закупки.

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей, и на основании требований, предусмотренных статьями 12 и 49 настоящего Положения.

2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящими Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной

системе в день принятия этого решения.

7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ, а также в случаях:

- оспаривания решений Федеральной антимонопольной службы, ее территориального органа;
- невозможности заключения договора в планируемые сроки (на основании проекта договора), в связи с рассмотрением жалобы Федеральной антимонопольной службы, ее территориальным органом;
- в связи с изменением фактической потребности в товаре, работе, услуге и изменением финансового обеспечения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

8. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 3 статьи 14 настоящего положения.

9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом и положением о закупке Заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае поступления заявок с одинаковыми условиями по закупке победителем признается участник закупки, чья заявка поступила ранее заявок других участников закупки.

11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения

комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора (контракта);

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

7) сведения об объеме, сроке исполнения договора (контракта);

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

16. **Под конкурсом** понимается конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными Заказчиком.

Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников закупки на основании более чем одного критерия;

2) не установлена обязанность проведения конкурентной закупки путем проведения аукциона.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за **пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в конкурсе.

17. **Под аукционом** понимается конкурентный способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка

которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион проводится в случае, когда:

- 1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки;
- 2) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку;
- 3) установлена обязанность проведения конкурентной закупки путем проведения аукциона.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем **за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе.

18. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, в котором Комиссия признает победителем участника, соответствующего всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену договора.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее, чем **за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие** в запросе котировок.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в случаях:

- закупок товаров, работ, услуг при НМЦД не выше 5 млн. рублей, за исключением случаев закупки у единственного поставщика;

- закупок товаров, работ, услуг в связи с участием в реализации национальных проектов и стратегических инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, не ниже 100 тыс. руб и не более 50 млн. руб., за исключением случаев закупки запросом предложений, закупки у единственного поставщика;

19. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, процедура рассмотрения предложений, при которой Комиссия по закупкам по результатам рассмотрения предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника, чья заявка наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

- 1) расторжения договора со стороны Заказчика. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

- 3) признания открытого конкурса, аукциона не состоявшимися в соответствии с настоящим Положением в связи с тем, что по окончании срока подачи заявки не подано ни одной заявки или Комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки;

- 4) осуществления закупок жилых помещений у физических лиц, являющихся собственниками этих жилых помещений;

- 5) осуществления закупок товаров, работ, услуг в связи с участием в реализации национальных проектов и стратегических инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, при условии, что цена закупки не ниже 100 тыс. руб и не более 50 млн. руб., за исключением случаев закупки у единственного поставщика;

6) осуществления закупок работ и услуг, оказание которых требует наличие лицензии и/или аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии, что цена закупки не ниже 100 тыс. руб и не более 50 млн. руб., за исключением случаев закупки у единственного поставщика;

7) закупка товаров, на которые не установлены запреты в соответствии с Национальным режимом закупок, в связи с участием в реализации заключенных Заказчиком договоров, при условии закупки только у субъектов малого предпринимательства при цене закупки не ниже 100 тыс. руб и не более 5 млн. руб., за исключением случаев закупки у единственного поставщика;

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за **семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.**

20. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

21. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны **размер такого обеспечения** и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке заказчика в соответствии с Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, путем блокирования денежных средств на электронной торговой площадке, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 47 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

22. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

23. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает пять мил.рублей.** В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

24. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в Положении о закупке.

25. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

Статья 14. Состав извещения и документации.

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 4 статьи 11 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их

соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при заключении контракта с участником закупки, предложившим наименьшую цену товара, его система налогообложения не учитывается);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 4 статьи 11 настоящего Положения (функциональные характеристики, технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики);

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

4. Закупочная документация включает в себя следующие документы:

- извещение о проведении закупки;
- техническое задание/спецификация;
- локально-сметный расчет (на закупку ремонта);
- форма заявки, анкеты, декларации о соответствии участника закупки требованиям законодательства РФ;
- проект договора;
- иные документы и формы в зависимости от закупаемой продукции.

5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 15. Требования к участникам закупки.

1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) соответствие требованиям Документации о закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

5) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) отсутствие между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта

интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятыми - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник процедуры закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный, приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

8) отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) иностранный агент согласно требованиям Закона от 14.07.2022 № 255 не вправе принимать участие в закупках по Закону № 223-ФЗ (настоящий пункт вступает в силу с 01.12.2022 года);

12) отсутствие упоминания сведений об указанных лицах в реестрах недобросовестных поставщиков, формирование и ведение которых осуществляется на основании статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также отсутствие документально подтвержденных сведений об уклонении от заключения и исполнения государственных контрактов;

13) обладать исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на

интеллектуальную собственность, либо исполнение договора предполагает ее использование.

2. Дополнительно для всех процедур закупки могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупок, в том числе:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг и т.п., исполненных без применения к такому участнику неустоек, штрафов и пеней), в том числе за определенный промежуток времени;

- требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и т.п.);

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или Организации-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

- требование к наличию деловой репутации;

- требование к наличию финансовых и производственных ресурсов;

- требование к привлечению высококвалифицированных кадров с подтверждением документов об образовании;

- иные требования, установленные в рамках действия общероссийских классификаторов, ГОСТов, ОКСО, ОКЗ, ЕКТН и т.п.

Заказчик вправе устан в конкр закупке в закупочной документ.

3. Требования к участникам закупок, предусмотренные частями 1-3 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

4. В случае если на стороне одного участника выступает несколько физических/юридических лиц, заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

- а) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты,

контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с Положением о закупках и документацией о закупке;

в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам закупки;

г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником в Заявке;

д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника;

е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора.

6. Участник закупки, подающий заявку на участие в закупке, несет все расходы, связанные с подготовкой заявки. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

Статья 16. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 рублей, заказчик устанавливает в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, блокированием средств на электронной торговой площадке либо, если это указано в документации процедуры закупки, путем предоставления независимой (безотзывной) гарантии, выданной кредитной организацией. В этом случае требования к банковской гарантии устанавливаются в документации процедуры закупки.

2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в закупочной документации в соответствии с законодательством РФ. Срок обеспечения исполнения договора должен быть равен сроку исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс не менее 30 дней.

3. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде договора поручительства, независимой (безотзывной) гарантии, выданной кредитной организацией, блокированием денежных средств на электронной торговой площадке или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

5. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки.

В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные на счет Заказчика в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение двадцати рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему уведомление;

3) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

7) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

Победителю процедуры закупки и участнику, занявшему второе место, возврат обеспечения заявки осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в следующих случаях:

- 1) в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;
- 2) в случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора;
- 3) в случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора;
- 4) в случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора.

Раздел 3. Проведение открытых конкурентных закупок

Статья 17. Открытый конкурс в электронной форме.

1. Под **конкурсом** в целях Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и документацию о закупке не менее, чем за пятнадцать (15) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в соответствии со статьей 16 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

3. При проведении открытого конкурса переговоры организатора закупок или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Конкурс проводится в электронной форме в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме. В части, неурегулированной Регламентом электронной торговой площадки, действуют правила настоящего Положения.

Статья 18. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором закупок в ЕИС в соответствии со статьями 13, 14 настоящего Положения.

2. Организатор закупок также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию об открытом конкурсе, разъяснения положений документации об открытом конкурсе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию об открытом конкурсе срок подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы

с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе оставалось не менее половины срока до даты окончания подачи заявок.

4. Заказчик вправе отменить открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены открытого конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским законодательством.

Статья 19. Конкурсная документация.

1. При установлении Заказчиком соответствующих требований в документации, наряду со статьей 15 настоящего Положения, конкурсная документация должна содержать:

- 1) общие условия проведения конкурса;
- 2) информационную карту;
- 3) формы документов для заполнения участниками закупки (анкеты, декларации и пр.);
- 4) форму описи документов, представляемых участниками закупки;
- 5) форму заявки на участие в конкурсе;
- 6) форма обеспечения исполнения договора;
- 7) техническое задание/спецификацию;
- 8) проект договора.
- 9) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- 11) условия платежей по договору;
- 12) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 14) место, порядок, даты и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 15) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, срок и порядок предоставления независимой (безотзывной) гарантии, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
- 16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 17) срок и порядок подписания договора победителем конкурса.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Участник закупки должен изучить закупочную документацию, включая все формы и условия, в том числе технические. Непредставление полной обязательной информации, требуемой закупочной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям закупочной документации являются причиной отклонения заявки на участие в закупке.

Статья 20. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. В течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации разъяснение должно быть размещено Организатором закупок в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором закупок в ЕИС в порядке, установленном для размещения изменений в конкурсную документацию. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее половины срока приема заявок.

Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

1. Для участия в открытом конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Первая часть заявки. Должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг:

- описание функциональных характеристик/потребительских свойств товара, его количественные и качественные характеристики;
- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание производителя и страны происхождения товара;
- описание комплектации товара;
- описание выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе состав работ, услуг, последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты;
- указание количества товара, объема работ или услуг;
- предложение о цене договора, о цене единицы товара;- иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;
- в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

Может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

Не допускается отражение в первой части заявки сведений об участнике.

Вторая часть заявки. Должна содержать сведения об участнике закупки и копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ и услуг (если это предусмотрено документацией о закупке), соответствие участника требованиям конкурсной документации:

- заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя) копии следующих документов:
- Устава (Учредительного договора, Положения);
- выписку из Единого реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), индивидуальных

предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее 1 месяца до дня представления ее Заказчику;

- свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о государственной регистрации юридического (физического) лица;
- доверенности на лицо, уполномоченное на подписание заявки на участие и договора со стороны участника закупки;
- свидетельства о постановки на налоговый учет;
- решения о назначении единоличного исполнительного органа;
- приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа;
- решения компетентного органа участника закупки об одобрении крупной сделки, если принятие такого решения требуется в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами участника закупки;
- годового бухгалтерского баланса организации (с отметкой налогового органа, а в случае сдачи годовой бухгалтерской отчетности в электронной форме – без отметки с приложением о приеме отчетности, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации) и баланса организации на последнюю отчетную дату, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии, в случае отсутствия – письменное пояснение причин отсутствия);
- соответствующих сертификатов и действующих лицензий на выполнение работ или оказание услуг (если деятельность лицензируется);
- если участнику закупки является физическим лицом, он предоставляет копию паспорта.
- заполненные формы, на основании которых заявке на участие будут присвоены баллы.

Предоставляемые участником закупки документы, копии документов могут быть не заверены печатью участника закупки в случае, если они являются обществами с ограниченной ответственностью, либо акционерными обществами и в Уставе общества нет записи о ее наличии. В этом случае участник закупки в дополнение к копии Устава должен предоставить письмо, подтверждающее отсутствие у него печати.

Ценовое предложение – предложение о цене договора.

2. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса.

3. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и час, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента открытия доступа к заявкам. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в открытом конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьей 22 настоящего Положения. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование

обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 16 настоящего Положения.

8. При неподписании участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, договора, а также непредоставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения каждой части заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять (10) дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2. В рамках рассмотрения первых частей заявок комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям закупочной документации:

- наличие и правильность оформления документов, соответствие предлагаемой продукции, выполняемых работ и услуг требованиям документации о закупке.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в открытом конкурсе.

4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе проводится комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов. Проверяется:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие участника требованиям законодательства РФ, документации о закупке;
- присвоение заявке участника баллов, итоговых баллов.

5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Если в заявке участника указана цена договора, которая отличается от цены договора, указанной таким участником на торговой площадке, то закупочной комиссией принимается к рассмотрению цена договора, указанная на торговой площадке.

6. Оценка и сопоставление вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7. В случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в открытом конкурсе таких участников процедуры закупки.

8. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

Критерии оценки заявки устанавливаются в закупочной документации. При этом

критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть критерии:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг (например, наличие производственных мощностей, движимого и недвижимого имущества на правах собственности или аренды);
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг (наличие сотрудников, имеющих дипломы о профессиональной подготовке, переподготовке по соответствующим закупке профессиям);
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг (наличие опыта исполнения договоров сопоставимого закупке по объему и цене, исполненных без применения к такому участнику неустоек, штрафов и пеней, наличие положительных отзывов);
 - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
- 8) иные критерии, установленные в документации;

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

В случае, если в заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (заявкам присвоено одинаковое количество баллов), наименьший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее.

10. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

11. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 15 настоящего Положения;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

При этом Организатор закупок обязан по всем заявкам участников, в которых имеется документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки. В случае непоступления на указанный расчетный счет денежных средств до дня окончания срока подачи заявок (включая день окончания подачи заявок), обеспечение конкурсной заявки считается невнесенным;

4) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) отсутствие в заявке цены товара, работы, услуги, в том числе за единицу измерения;

6) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

12. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения в соответствии с частью 14 статьи 13 настоящего положения.

13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. После подписания протокола Организатор закупок направляет победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать данные о персональном голосовании Комиссии.

15. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

16. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора,

указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

17. Договор должен быть заключен после размещения в ЕИС протокола, предусмотренного частью 16 настоящей статьи. При неподписании победителем открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, договора, а также непредоставлении обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

18. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 16 настоящего Положения.

Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме.

1. Договор должен быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения протокола в единой информационной системе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

2. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер

В случае уклонения участника открытого конкурса, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, договора поручительства, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником открытого конкурса самостоятельно.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств определяется статьей 16 настоящего Положения.

6. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 24. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся.

1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия или отклонения поданных заявок, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного открытого конкурса, либо принять

решение о проведении закупки способом - запрос предложений и/или о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

Статья 25. Аукцион в электронной форме.

1. Под аукционом (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Организатором закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в размере, предусмотренном статьей 16 настоящего Положения. В случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

3. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Организатора закупки с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 26. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Организатором закупки в ЕИС или сайте Заказчика не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных статьи 14 настоящего Положения, указываются также:

1) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

2) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

3. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона либо отказаться от его проведения до окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение об электронном аукционе, документацию об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об электронном аукционе, документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в таком электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок.

Статья 27. Аукционная документация.

При установлении Заказчиком соответствующих требований в документации, документация об электронном аукционе наряду со сведениями, предусмотренными статьей 14 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) перечень копий документов, подлежащих представлению участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного аукциона;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

3) сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

4) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

5) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

6) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии со статьей 16 настоящего Положения, в случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения заявки, порядок предоставления такого обеспечения;

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяются в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

8) порядок осмотра/ознакомления с образцом, макетом и технической (конструкторской) документацией, с указанием дат, времени, графика проведения процедуры осмотра/ознакомления, в случае установления в документации об электронном аукционе требования о соответствии поставляемого товара образцу, макету или технической (конструкторской) документации Заказчика.

Статья 28. Разъяснение положений документации об электронном аукционе.

1. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС или сайте Заказчика и электронной торговой площадке без взимания платы.

2. Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об электронном аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении электронного аукциона либо отказаться от его проведения до окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в документацию об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в таком электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных

изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

1. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

а) выраженное согласие участника процедуры закупки в случае:

если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе в электронной форме или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, при условии проведения процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

3) при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе в электронной форме, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе в электронной форме на товарный знак;

4) Может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

а) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя) копии следующих документов:

- Устава (Учредительного договора, Положения);
- выписку из Единого реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее 1 месяца до дня представления ее Заказчику;
- свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о государственной регистрации юридического (физического) лица;
- доверенности на лицо, уполномоченное на подписание заявки на участие и договора со стороны участника закупки;

- свидетельства о постановки на налоговый учет;
- решения о назначении единоличного исполнительного органа;
- приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа;
- решения компетентного органа участника закупки об одобрении крупной сделки, если принятие такого решения требуется в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами участника закупки;
- годового бухгалтерского баланса организации (с отметкой налогового органа, а в случае сдачи годовой бухгалтерской отчетности в электронной форме – без отметки с приложением о приеме отчетности, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации) и баланса организации на последнюю отчетную дату, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии, в случае отсутствия – письменное пояснение причин отсутствия);
- соответствующих сертификатов и действующих лицензий на выполнение работ или оказание услуг (если деятельность лицензируется);
- если участника закупки является физическим лицом, он предоставляет копию паспорта.

Предоставляемые участником закупки документы, копии документов могут быть не заверены печатью участника закупки в случае, если они являются обществами с ограниченной ответственностью, либо акционерными обществами и у Устава общества нет записи о ее наличии. В этом случае участник закупки в дополнение к копии Устава должен предоставить письмо, подтверждающее отсутствие у него печати.

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если в документации об аукционе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, или копию такого поручения) и документацией об электронном аукционе установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об аукционе в электронной форме;

в) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, указанные в пп. 1.3.1 п. 1.3 ч. 1 Раздела I Документации об аукционе в электронной форме и в ч. 11 Информационной карты аукциона в электронной форме Раздела II Документации об аукционе в электронной форме, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), участником привлекаться не будут.

3. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в срок, предусмотренный документацией аукциона в электронной форме.

4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

6. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Организатору закупки доступ к заявке на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

Статья 30. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять (10) дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные частью 2 статьи 29 Положения, Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных частью 2 статьи 29 Положения, или представления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 2 статьи 29 Положения, требованиям документации об электронном аукционе;

3) невнесением поставщиком/подрядчиком обеспечения, в случае если Организатором закупок было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки.

5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе наряду со сведениями указанными в части 13 статьи 13 Положения должен содержать:

1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

2) решение:

- о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона;

- об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

8. Указанный в части 7 настоящей статьи протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе направляется Организатором закупки оператору электронной площадки.

Кроме того, указанный протокол размещается в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к

участию в электронном аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в части 7 настоящей статьи протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

10. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 7 настоящей статьи протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с частью 9 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе решении.

11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и Комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в электронном аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 31 Положения, после размещения Заказчиком на электронной площадке указанного в части 7 настоящей статьи протокола.

Статья 31. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона в соответствии с регламентом, установленным на электронной торговой площадке.

3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

7. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

8. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором наряду со сведениями указанными в части 13 статьи 13 Положения содержатся следующие сведения:

- 1) адрес электронной торговой площадки;
- 2) дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений;

9. После проведения торгов в электронной форме ЭТП автоматически генерирует протокол проведения торгов. В соответствии с датой и временем открытия вторых частей заявок, определенных Заказчиком в электронном извещении о закупке, оператором электронной торговой площадки открывается доступ ко вторым частям заявок.

10. В случае если ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся. Заказчик размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Статья 32. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

Протокол заседания аукционной комиссии размещается в ЕИС Организатором закупки не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 2 статьи 29 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника, в случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об электронном аукционе.

2) Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае поступления на расчетный счет организатора закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

При этом организатор закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

3) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, в случае, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

5. Комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

6. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи наряду со сведениями указанными в части 14 статьи 13 Положения, должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, которые рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе

требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7. Протокол, указанный в части 6 настоящей статьи размещается Организатором закупки на электронной площадке не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола. Кроме того, указанный протокол размещается в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

9. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Организатор закупки вправе направить такому участнику проект договора.

Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

1. Договор должен быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня публикации соответствующего протокола.

2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается в соответствии со статьей 16 настоящего Положения. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в аукционной документации в соответствии со статьей 16 настоящего Положения, определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется статьей 16 настоящего Положения.

7. Договор подписывается в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, а также в соответствии с требованиями, указанными в документации к открытому аукциону в электронной форме и настоящим Положением.

8. Договор по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме между Заказчиком и Участником заключается в электронной форме в системе электронной торговой площадки.

Статья 34. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме признается не состоявшимся в следующих случаях:

- а) если не подано ни одной заявки
- б) если подана только одна заявка
- в) если только одна заявка соответствует требованиям Заказчика
- г) если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям Заказчика.

В случае если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся, Организатор закупок вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или способом запроса предложений, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о аукциона в электронной форме, или осуществить повторное осуществление закупок путем аукциона в электронной форме. При повторном осуществлении открытого аукциона Организатор закупок вправе изменить условия исполнения договора. Так же Заказчик имеет право отказаться от данной закупки.

Статья 35. Запрос предложений в электронной форме.

1. Под **запросом предложений** понимается процедура рассмотрения предложений, при которой комиссия по закупкам по результатам рассмотрения предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника, чья заявка наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Заказчик вправе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения запроса предложений в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за семь рабочих дня до даты окончания приема Предложений. Одновременно с размещением извещения в сети Интернет, по усмотрению Заказчика, извещение может быть опубликовано в других средствах массовой информации.

6. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений либо отказаться от его проведения до окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в таком о проведении запроса предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в

единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок.

Статья 36. Документация на запрос предложений в электронной форме.

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее – предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС и на сайте электронной торговой площадке извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документации).

2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать информацию предусмотренную частью 2 статьи 14 настоящего Положения.

3. Документация должна содержать сведения указанные в части 3 статьи 14.

4. Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в части 13 статьи 22 настоящего Положения, а также иные критерии, установленные Заказчиком в Документации к запросу предложений.

5. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

6. Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений запроса предложений, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания подачи заявок.

7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 6 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 37. Порядок подачи заявок (предложений) на участие в запросе предложений в электронной форме.

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в установленный срок и оформленное согласно извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2. Участник запроса предложений в электронной форме (далее – участник) должен подготовить предложение, включающее следующие документы, если это было установлено в документации:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации;

3) анкету, включающую: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений в электронной форме должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, предложение на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

6) полученную не ранее, чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложения в электронной форме;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме, в случае, если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

8) если установлено закупочной документацией, копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника, справку о средне списочной численности сотрудников, справку о наличии собственных производственных фондов;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

10) подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 15 настоящего Положения (декларация);

11) иные документы, установленные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником в составе Предложения.

3. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

4. Участники подают свои предложения в электронной форме оператору электронной торговой площадки.

5. Время окончания приема предложений Организатором закупок указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

6. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения комиссией.

Статья 38. Порядок рассмотрения и оценки предложений по результатам запроса предложений в электронной форме.

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений проводится Комиссией не позднее пяти (5) дней со дня окончания подачи Предложений и проходит в две стадии: стадию рассмотрения Предложений и стадию оценки и сопоставления Предложений.

2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации);

- непредоставление обеспечения предложения.

3. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

4. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

5. Решение Комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки Предложений, в котором наряду со сведениями указанными в части 14 статьи 13 настоящего Положения, приводятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки Предложений;

2) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;

6. Протокол рассмотрения и оценки Предложений участников запроса предложений в электронной форме подписывается всеми членами Комиссии,

участвовавшими в рассмотрении и оценке предложений.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной торговой площадке не позднее, чем через три дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС и на электронной торговой площадке, допускается не указывать данные о персональном голосовании членов Комиссии.

7. В случае отказа, либо уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место.

Статья 39. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня публикации в единой информационной системе итогового протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в электронной форме.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений в электронной форме.

3. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме и участником, занявшим второе место, Организатор закупок публикует информацию о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в ЕИС и на электронной торговой площадке.

Статья 40. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений в электронной форме;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.

В случаях, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Организатор закупок вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме.

При этом Организатор закупок вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Статья 41. Запрос котировок в электронной форме.

1. Под **запросом котировок** понимается конкурентный способ закупки, в котором Комиссия признает победителем участника, соответствующего всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену договора.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Заказчик вправе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие отказаться от проведения запроса котировок, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, по результатам проведения запроса котировок, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок либо отказаться от его проведения до окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в таком запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок.

Статья 42. Извещение на запрос котировок в электронной форме.

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Организатором закупок, в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные статьей 42 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 3 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать информацию предусмотренную частью 2 статьи 14 настоящего Положения:

1) форма котировочной заявки;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

5) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7) извещение должно включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

8) по решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным статьей 15 настоящего Положения;

Статья 43. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения, если соответствующее требование установлено в извещении о запросе котировок в электронной форме:

а) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя) копии следующих документов:

- Устава (Учредительного договора, Положения);
- выписку из Единого реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее 1 месяца до дня представления ее Заказчику;
- свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о государственной регистрации юридического (физического) лица;
- доверенности на лицо, уполномоченное на подписание заявки на участие и договора со стороны участника закупки;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- решения о назначении единоличного исполнительного органа;
- приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа;
- решения компетентного органа участника закупки об одобрении крупной сделки, если принятие такого решения требуется в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами участника закупки;
- годового бухгалтерского баланса организации (с отметкой налогового органа, а в случае сдачи годовой бухгалтерской отчетности в электронной форме – без отметки с приложением о приеме отчетности, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации) и баланса организации на последнюю отчетную дату, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии, в случае отсутствия – письменное пояснение причин отсутствия);
- соответствующих сертификатов и действующих лицензий на выполнение работ или оказание услуг (если деятельность лицензируется);
- если участнику закупки является физическим лицом, он предоставляет копию паспорта.

Предоставляемые участником закупки документы, копии документов могут быть не заверены печатью участника закупки в случае, если они являются обществами с ограниченной ответственностью, либо акционерными обществами и в Уставе общества нет записи о ее наличии. В этом случае участник закупки в дополнение к копии Устава должен предоставить письмо, подтверждающее отсутствие у него печати.

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если в документации об аукционе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, или копию такого поручения) и документацией об электронном аукционе установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об аукционе в электронной форме;

в) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, указанные в пп. 1.3.1 п. 1.3 ч. 1 Раздела I Документации об аукционе в электронной форме и в ч. 11 Информационной карты аукциона в электронной форме Раздела II Документации об аукционе в электронной форме, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), участником привлекаться не будут.

Котировочная заявка может содержать иные документы, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Котировочная заявка подается в виде электронного документа. Лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу заявки, вставляются в файл заявки.

Статья 44. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок.

1. Комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям настоящего Положения или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, наряду со сведениями указанными в части 14 статьи 13 настоящего положения, должен содержать:

а) сведения о Заказчике;

б) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

в) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

6. Протокол размещается Организатором закупок в ЕИС и на сайте электронной торговой площадке не позднее чем через три дня после его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки, допускается не указывать данные о персональном голосовании котировочной комиссии.

7. В случае если определен победитель в запросе котировок в электронной форме, Организатор закупок после подписания указанного протокола направляет посредством электронной торговой площадки победителю без подписи Заказчика заполненный проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и цены, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме в котировочной заявке.

8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Статья 45. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

Статья 46. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если не подано ни одной котировочной заявки;
- б) если подана только одна котировочная заявка;
- в) если только одна котировочная заявка соответствует требованиям извещения о запросе котировок;
- г) если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям извещения о запросе котировок.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную)

цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

5. В случае если при повторном осуществлении закупки не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупки или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

6. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок либо в случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупок вправе заключить договор с единственным поставщиком, провести повторную закупку способом запроса котировок. При этом Организатор закупок вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 47. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые.

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 12 и 13 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей, а также в случаях, когда на Заказчика распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352). Заказчик не осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352 в случае, если Заказчик является субъектом малого и среднего предпринимательства.

Закупки, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, осуществляются только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень. Органичений по внесению изменений в Перечень нет.

Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках, а также иные особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Постановлением № 1352.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме,
- аукциона в электронной форме,
- запроса котировок в электронной форме
- запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) **конкурса в электронной форме** в следующие сроки:

а) не менее чем **за семь дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем **за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) **аукциона в электронной форме** в следующие сроки:

а) не менее чем **за семь дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем **за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) **запроса предложений в электронной форме** не менее чем **за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений**. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) **запроса котировок в электронной форме** не менее чем **за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок** на участие в таком запросе котировок.

4. **Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи;

3) в документации о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном неастоящим разделом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о

наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5,0 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения (единицы товара, работы, услуги). Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 13 настоящего положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 18 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 13 настоящего положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

13. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Заказчик должен оплачивать поставленные товары, работы и услуги (ТРУ) не более чем за семь рабочих дней с даты их приемки.

15. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

16. При осуществлении закупки Заказчик вправе по истечении срока приема

заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17. Если договор по результатам закупки, осуществляемой у смсп, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением.

18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Заказчик устанавливает обеспечение заявок в случае, если НМЦД составляет более 5 млн. руб. Размер обеспечения заявок составляет 2% от НМЦД.

19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение исполнения договора или гарантийных обязательств (если требование об обеспечении исполнения договора или гарантийных обязательств установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств осуществляется участником такой закупки. Обеспечение исполнения договора или гарантийных обязательств не может превышать 5% от НМЦД, если установлен аванс – обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса.

20. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, или в качестве обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке.

21. В случае признания участника победителем и отказа от заключения договора, либо в случае не предоставления обеспечения исполнения договора, участник признается уклонившимся от подписания договора и в таком случае денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения участия, не возвращаются.

Независимую гарантию (НГ), которую предоставляют участники для обеспечения заявки в закупках у МСП, обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств могут выдавать банки из перечня Минфина, госкорпорация развития «ВЭБ.РФ», Евразийский банк развития и фонды содействия малому и среднему бизнесу (ч. 1 ст. 45 44-ФЗ). Кредитная организация, выдавшая гарантию, не может ее отозвать.

22. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств должна быть составлена по типовой форме и соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом РФ оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

23. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

24. Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренных частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

Статья 48. Состав документации конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 Федерального закона.

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
(в ред. Федерального закона от 16.04.2022 № 109-ФЗ)

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ,

оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

Непредставление указанных документов в заявке может являться поводом для ее отклонения.

2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Федерального закона.

4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Федерального закона не допускается.

5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона.

6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона.

7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

8. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона.

9. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Статья 49. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом.

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Раздел 4. Проведение неконкурентных закупок.

Статья 50. Закупка у единственного поставщика.

1. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящей главы.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Решение о закупке у единственного поставщика принимает руководитель организации.

3. Размещение заказа у единственного (приоритетного) поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) без учета договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии (на основании пп 7 п. 3 ст. 4 Положения);

3) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями.

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заранее заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

7) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются Организациями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

8) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение конкурентных способов закупок является нецелесообразным;

9) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением о закупках предусмотрена возможность заключения договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

10) приобретаются услуги, работы связанные с обеспечением безопасности Автономного учреждения, а также мероприятий проводимых Заказчиком, включая работы по благоустройству территории и обеспечению комплекса мероприятий по программе (плану, дорожной карте) «Доступная среда»;

11) необходимости ликвидации аварии, угрозы аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой ущерб здоровью людей, имуществу Заказчика, окружающей среде, значительные материальные потери или приостановление деятельности Заказчика;

12) стоимость закупаемых Заказчиком товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей;

13) возникла потребность у Заказчика в публикации в официальном печатном издании извещения о проведении закупки;

14) осуществляется размещение заказа на поставку российских вооружения и военной техники, которые не имеют аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем, у Поставщика таких вооружения и военной техники, включенного в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники.

Порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, порядок формирования цены на такие вооружение и военную технику устанавливаются Правительством Российской Федерации. Государственный договор на поставку такого российского вооружения и военной техники заключается по цене, определяемой указанным порядком ее формирования;

15) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом, распоряжением, решением или поручением Президента Российской Федерации или Правительства РФ;

16) осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

17) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности организации у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

18) закупки услуг по съемке, трансляции информационных сюжетов, роликов, изготовление которых осуществлено конкретными организациями и/или физическими лицами, в том числе для опубликования в печатном издании информации, сайте, социальной группе в социальной сети в качестве информационных материалов и рекламной информации, отчетов о своей деятельности;

19) возникновение необходимости в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик сам является исполнителем (поставщиком, подрядчиком), и приобретение (исполнение, оказание) которых иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно или нецелесообразно;

20) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг, услуг по проведению мастер-классов физическими и юридическими лицами;

21) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

22) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю и техническому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

23) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи с имеющейся у Заказчика номерной емкости конкретного сотового оператора;

24) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

25) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов представителей Комитета по культуре Ленинградской области, Учредителя, представителей администрации ЛО, администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26) заключения договора страхования;

27) заключение договоров для выполнения предписаний органов государственной власти;

28) заключение договоров на оказание юридических, нотариальных услуг;

29) Заказчик, ранее закупив продукцию с использованием конкурсной процедуры у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой. Размер такой закупки не может превышать 40% цены от первоначальных торгов, которые были заключены не позднее двух лет до дня новой закупки;

30) Заказчик, являющийся исполнителем по государственному контракту, гражданско-правовому договору на выполнение работ, услуг, привлекает в ходе исполнения договора или государственного контракта иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения работ по государственному контракту или гражданско-правовому договору;

31) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

32) заключение договора на посещение / проведение / организацию театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, а также посещение зоопарка, филармонии, цирка, кинотеатра, музея, участие в выставке, форуме, тренингах, совещании, конкурсах, в том числе профессионального мастерства, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии, носящем научный, образовательный и/или информационный характер, с Исполнителем, являющимся Организатором такого мероприятия, включающем также проезд, проживание, проведение клинических (лабораторных) исследований, питание, пошив форменной (командной) одежды, изготовление эмблем и знаков отличия;

33) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, по соглашению сторон или в одностороннем порядке со стороны Заказчика. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

34) заключается договор на поставку сложного технического оборудования и комплектующих;

35) заключается договор на поставку Продукции, когда на нее действуют специальные цены в короткий период времени;

36) если Поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, в том числе подтвержденный лицензионным договором, аккредитацией, членством в профессиональной организации;

37) проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны у того же

поставщика;

38) заключение договора на поставку оборудования и аппаратуру для радио, телевидения и связи, средства измерения;

39) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, предназначенных для благотворительных целей;

40) при возникновении потребности в финансовых услугах финансовой организации, в которой у Заказчика открыты счета;

41) закупка медицинских услуг, вакцинации, услуг по сдаче сан.минимумов и лабораторных исследований, а также услуг на проведение всех видов медицинских осмотров, включая предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры, а также услуг дератизации, дезинфекции санитарной обработки помещений;

42) закупки у юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, с которыми у Заказчика в течение восемнадцати месяцев, предшествующих закупке, заключались договоры в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные договоры (контракты) не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров (контрактов), а начальная (максимальная) цена нового договора превышает цену договора предшествующего закупке не более чем на 1 000 000,00 (один миллион) рублей;

43) возникновения потребности в закупке информационных, консультационных услуг, услуг в рамках социологических, мониторинговых и статистических исследований, а также экспертных услуг, в том числе физическими лицами, услуг нотариусов и адвокатов;

44) аренды помещений, выбор которых обусловлен географическим положением и необходимостью размещения филиала, представительства Автономного учреждения в конкретном месте, а также аренда оборудования;

45) закупка товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Заказчиком для закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе через электронный магазин в целях достижения годовой квоты на закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

46) закупка услуг на обучение специалистов Заказчика для повышения их квалификации и/или прохождения ими стажировки;

47) закупка горюче-смазочных материалов, транспортных услуг;

48) на иных условиях в соответствии с поручением или приказом учредителя, или органа уполномоченного на осуществление оперативного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика.

4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

5. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

Для проведения закупки у единственного поставщика Заказчик вправе сформировать закупочную Комиссию.

6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе извещение о проведении закупки у единственного поставщика, проект договора, протокол о закупке у единственного поставщика в ЕИС. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 (ста) тысяч рублей размещается в единой информационной системе в течение трех

рабочих дней, с даты заключения договора на основании позиции в плане закупок (без размещения извещения, документации и протокола закупки у единственного поставщика).

7. Не допускается дробление закупки на несколько закупок малого объема в целях уклонения от проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а именно заключение нескольких договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму, превышающую в совокупности 600 тыс. рублей, с одинаковым предметом закупки в случае, если дни заключения таких договоров приходятся на один и тот же календарный месяц, за исключением получения Заказчиком дополнительных доходов, определяемых планом финансово-хозяйственной деятельности в указанный календарный месяц. Под одинаковым предметом закупки в настоящем пункте понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

8. Закупки у единственного поставщика на сумму до 100 (ста) тысяч рублей Заказчик вправе не размещать в ЕИС, при этом вправе осуществлять их с помощью торговых порталов, единого агрегатора торгов или электронного магазина. Порядок проведения таких закупок осуществляется оператором такого торгового портала, агрегатора или электронного магазина.

Статья 51. Запрос ofert в электронной форме.

1. Под **запросом ofert в электронной форме** понимают способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик по итогам анализа ofert выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных в ofertax участниками запроса ofert в соответствии с извещением о проведении запроса ofert. Заказчик осуществляет анализ ofert на основании только ценовых условий или совокупности ценовых и неценовых условий.

2. Запрос ofert проводится в случае, если условия закупки, исходя из ее специфики (особенностей), не предполагают одновременного соблюдения условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона, а именно:

- проводится закупка товаров, работ, услуг на товарных рынках, где спрос на товары, работы, услуги превосходит предложение и/или договор заключается на условиях продавцов (исполнителей работ, услуг) по устанавливаемым ими правилам (рынок продавца);

- проводится закупка товаров (работ или услуг), при осуществлении которой у Заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения;

- проводится закупка товаров (работ, услуг), при которой в силу особенностей предмета закупки (в том числе, описание предмета закупки, порядок формирования лота), необходимых сроков удовлетворения потребностей Заказчика, либо целесообразности определения победителя с учётом опыта, квалификации участников закупки, иных критериев, осуществление конкурентной закупки не будет в полной мере соответствовать принципам закупок, определенным настоящим Положением.

- проводится закупка товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть только СМСП, при которой в силу особенностей предмета закупки (в том числе, описание предмета закупки, порядок формирования лота), необходимых сроков удовлетворения потребностей Заказчика, либо целесообразности определения победителя с учётом опыта, квалификации участников закупки, иных критериев, осуществление конкурентной закупки не будет в полной мере соответствовать принципам закупок, определенным настоящим Положением;

- принято мотивированное решение Заказчиком.

3. Запрос ofert может быть проведен Заказчиком в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 миллионов рублей.

4. Заказчик вправе в любое время проведения процедуры запроса ofert до подведения итогов отказаться от проведения запроса ofert, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, по результатам проведения запроса ofert, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса ofert в любое время до истечения срока подачи ofert. При этом в случае внесения изменений в извещение Заказчик вправе не осуществлять продление срока подачи ofert.

Статья 52. Извещение на проведение запроса ofert в электронной форме.

1. Извещение о проведении запроса ofert в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе ofert.

2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 3 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник может направить не более трех запросов разъяснений.

4. Извещение о запросе ofert должно содержать следующие сведения:

4.1. форму заявки;

4.2. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

4.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

4.4. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

4.5. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.6. срок подписания победителем запроса ofert договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

4.5. извещение должно включать в себя проект договора, заключаемого с участником по результатам проведения запроса ofert;

4.6. по решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным статьей 15 настоящего Положения;

4.7. сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении

запроса ofert в любое время до истечения срока подачи ofert. При этом в случае внесения изменений в извещение Заказчик вправе не осуществлять продление срока подачи ofert;

4.9. сведения о праве Заказчика продлить срок подведения итогов запроса ofert, изменить дату рассмотрения предложений участников запроса ofert и подведения итогов запроса ofert;

4.10. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса ofert в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса ofert;

4.11. дату рассмотрения ofert участников;

4.12. указание, что запрос ofert не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.13. указание на условия исполнения договора в соответствии с которыми происходит выбор участника запроса ofert, с которым заключается договор. Порядок анализа ofert и выбор oferty, содержащей наилучшие условия исполнения договора;

К условиям исполнения договора, в соответствии с которыми происходит анализ ofert могут относиться:

- ценовые условия (цена договора, цена за единицу товара (работы, услуги), наименьшая сумма цен товаров (работ, услуг);

- неценовые условия (качество товаров (работ, услуг), квалификация участника запроса ofert, наличие материальных, финансовых и иных ресурсов).

При рассмотрении и анализе ofert и выборе oferty, содержащей условия исполнения договора, Заказчик осуществляет анализ ofert на основании только ценовых условий или совокупности ценовых и неценовых условий.

Конкретные условия исполнения договора, порядок анализа ofert в соответствии с установленными условиями исполнения договора и перечень сведений, предоставляемых в ofertax по условиям исполнения договора, определяется Заказчиком в извещении.

5. Сведения о праве Заказчика отклонять oferty участников в случае их несоответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса ofert в электронной форме, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения. При этом если будет установлено, что oferta участника не соответствует требованиям извещения о запросе ofert (в части требований к участнику и/или требований к закупаемым товарам, работам, услугам), такая oferta может быть отстранена Заказчиком от участия в запросе ofert на любом этапе проведения запроса ofert (в том числе на этапе заключения договора).

6. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения oferty на участие в запросе ofert в случае, если Заказчиком установлены такие требования. При этом Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения oferty при любом значении начальной (максимальной) цены договора запроса ofert. Размер такого обеспечения определяется Заказчиком и указывается в извещении о запросе ofert.

7. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

8. Проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о запросе ofert. Изменение существенных условий проекта договора при проведении запроса ofert не допускается.

9. Извещение о запросе ofert может содержать другие сведения, необходимые участникам запроса ofert для подготовки ofert на участие в запросе ofert.

Статья 53. Требования к заявке на участие в запросе ofert.

1. Заявка на участие в запросе ofert в электронной форме должна содержать:

1) Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, наименование, характеристики, описание выполняемых работ, оказываемых услуг в случае проведения запроса ofert в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ofert в электронной форме;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе ofert в электронной форме в соответствии со статьей 15 Положения.

2. Дополнительно заявка на участие в запросе ofert в электронной форме должна содержать следующие документы, если соответствующее требование было установлено в извещении:

1) полученную не ранее, чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ofert в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ofert в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ofert в электронной форме;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе ofert в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе ofert в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ofert в электронной форме, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

5) если установлено закупочной документацией, копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника.

6) и иные документы, предусмотренные Заказчиком в Извещении о проведении запроса ofert в электронной форме на усмотрение Заказчика в соответствии с объектом закупки.

Статья 54. Порядок проведения и подачи заявки на участие в запросе ofert.

1. Извещение о проведении запроса ofert в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе ofert.

2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Положением о закупках, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 3 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник может направить не более трех запросов разъяснений.

3. Заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в электронной форме в срок, указанный в извещении о запросе ofert в электронной форме.

4. Проведение переговоров между Организатором закупок или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

5. Участник может внести изменения в поданную ofertу или отозвать свою ofertу в срок до даты окончания подачи заявок в запросе ofert в соответствии с регламентом ЭТП.

Статья 55. Порядок рассмотрения ofert.

1. Открытие доступа к офортам осуществляется Заказчиком в срок, установленный в извещении о запросе ofert. Оператор электронной торговой площадки в срок, установленный в извещении, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику ко всем офортам и содержащимся в них документам и сведениям.

2. Заказчик проводит анализ ofert на соответствие требованиям извещения, в том числе на:

2.1. соответствие предмета офорты предмету закупки, указанному в извещении, в

том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

2.2. наличие и надлежащее оформление документов, определенных извещением;

2.3. наличие согласия участника запроса ofert с условиями проекта договора, содержащегося в извещении;

2.4. наличие обеспечения оферты, если в извещении установлено данное требование;

2.5. не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в оферте, над начальной (максимальной) ценой договора, установленной Заказчиком.

3. Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса ofert, в том числе на соответствие их требованиям, установленным в извещении.

4. Заказчик вправе запросить у участников запроса ofert о предоставлении разъяснений ofert. Запрос разъяснений ofert может осуществляться с использованием функционала электронной торговой площадки.

5. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

6. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса ofert.

7. По итогам проверки информации об участниках запроса ofert Заказчик (комиссия Заказчика) принимает решение о допуске ofert для дальнейшего анализа или об отклонении ofert в случае несоответствия участника запроса ofert требованиям, установленным в извещении, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета договора, а также по другим основаниям, указанным в извещении о запросе ofert.

8. По итогам проверки информации об участниках запроса ofert Заказчик вправе отклонить оферту в следующих случаях:

8.1. несоответствия предмета оферты предмету запроса ofert, указанному в извещении о запросе ofert;

8.2. отсутствия документов, определенных извещением о запросе ofert, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса ofert или о закупаемых товарах (работах, услугах);

8.3. отсутствия обеспечения оферты, если извещением о запросе ofert установлено данное требование;

8.4. несогласия участника запроса ofert с условиями проекта договора, содержащегося в извещении о запросе ofert;

8.5. наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.6. не представления участником запроса ofert Заказчику разъяснений положений поданной им оферты по запросу Заказчика, наличия арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

8.7. наличие сведений об участнике запроса ofert в реестрах недобросовестных поставщиков, если извещением о запросе ofert было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

8.8. в случае выявления недостоверных сведений в поданной оферте, несоответствия участника запроса ofert, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным приглашением запроса ofert требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным приглашением запроса ofert к товарам, работам,

услугам, являющихся предметом закупки.

9. В извещении о запросе ofert могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

10. По итогам проверки ofert и проверки информации об участниках запроса оферт Заказчик составляет протокол проверки и анализа ofert, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), указываются сведения об участниках запроса ofert, направивших оферт, а также о принятом в отношении каждой оферт решении о допуске ofert к дальнейшему анализу или об отклонении ofert.

11. Запрос оферт признается несостоявшимся:

11.1. В случае если по итогам проверки ofert и проверки информации об участниках запроса ofert отклонены все оферт на участие в запросе оферт;

11.2. В случае если по истечении срока подачи ofert на участие в запросе оферт подана только одна оферт;

11.3. В случае если по итогам проверки ofert только одна оферт не была отклонена (такая оферт анализируется в порядке, установленном извещением о запросе оферт).

12. В целях выявления наиболее выгодных условий исполнения договора проводится анализ ofert. Анализ ofert осуществляется в порядке, предусмотренном извещением о запросе оферт. В случае если было принято решение об отклонении ofert, анализируется только оферт, которые не были отклонены.

13. По итогам анализа оферт Заказчик (закупочная комиссия) присваивает каждой оферт порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

14. В случае, если несколько участников запроса ofert подали одинаковые (схожие по степени выгодности) оферт, то меньший порядковый номер присваивается оферт участника, подавшего оферт раньше.

15. На основании результатов анализа ofert могут быть приняты следующие решения:

15.1. О выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками запроса оферт;

15.2. Об отказе от проведения запроса оферт.

16. Решение Заказчика оформляется протоколом проверки и анализа ofert, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

16.1. Об участниках запроса оферт, направивших оферт;

16.2. Принятом в отношении оферт решении;

16.3. Об участнике запроса оферт, подавшего оферт, признанную содержащей лучшие условия исполнения договора по результатам анализа оферт.

17. Протокол проверки и анализа ofert, составляемый в ходе проведения запроса оферт, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18. Заказчик в порядке и сроки, установленные извещением о запросе оферт уведомляет участника о выборе его оферт, содержащей предложения об исполнении договора как наиболее выгодного по результатам запроса оферт.

Статья 56. Заключение и исполнение договора по итогам запроса оферт в электронной форме.

1. Договор заключается в соответствии с протоколом проверки и анализа оферт на условиях, указанных в извещении о запросе оферт. Цена договора, заключаемого по итогам запроса оферт, единичные расценки товаров (работ, услуг) должны быть сформированы в соответствии с требованиями настоящего Положения и не могут превышать начальную (максимальную) цену договора / единичные расценки товаров (работ, услуг), установленные Заказчиком в извещении о запросе оферт, а также цену

договора/единичные расценки товаров (работ, услуг), указанные в протоколе проверки и анализа ofert. Цена договора, единичные расценки товаров (работ, услуг) может быть снижена по соглашению сторон.

2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса ofert может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подведения итогов запроса ofert (со дня размещения протокола проверки и анализа ofert).

3. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его ofercie, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного извещением о запросе ofert должен представить Заказчику подписанный им проект договора на условиях, содержащихся в извещении о запросе ofert.

4. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в ofercie, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного извещением, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в извещении было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в извещении о запросе ofert.

5. В случае если участник, подавший ofertу, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено извещением, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если участник, подавший ofertу, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в извещении было установлено такое требование, Заказчик вправе пересмотреть итоги запроса ofert и определить другую лучшую ofertу или объявить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

7. Исполнение договора, заключаемого по итогам запроса ofert, осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Статья 57. Особенности проведения запроса ofert, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1. Для целей проведения запроса ofert с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик готовит и размещает в единой информационной системе:

1.1. извещение о запросе ofert с включением в него требования, о том, что участниками запроса ofert могут являться только участники из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2. при проведении запроса ofert (проверке ofert) Заказчик путем обращения к открытым источникам в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет проверку ofert на соответствие установленному требованию о том, что участниками запроса ofert могут являться только участники из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

3. В случае установления Заказчиком в приглашении запроса ofert требования о предоставлении обеспечения oferty и/или обеспечению договора, такое требование устанавливается с учетом положений Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Срок заключения договора по итогам запроса ofert, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не

менее 10 (десяти) дней и не более 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов запроса ofert (со дня размещения протокола анализа ofert).

5. Запрос ofert, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Запрос ofert, участниками которого могут быть только СМСП, проводится в отношении товаров, работ, услуг, внесенных в перечень товаров, работ, услуг, закупаемых только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 58. Закупка в электронном магазине.

1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту – продукция) малого объема с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 20 (двадцать) млн. руб. с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина). При этом такие закупки осуществляются Заказчиком (организатором закупки при его наличии) на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Закупки с использованием электронного магазина Заказчик вправе проводить закупки только для СМСП в соответствии с пп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. ПП РФ от 11.12.2014 № 1352) (далее по тексту – Положение о закупках у субъектов МСП). Такая закупка будет являться неконкурентной закупкой.

3. Заказчик вправе разработать извещение и документацию при осуществлении закупки с использованием электронного магазина, при этом, если в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, Заказчик обязан размещать информацию о закупке в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, Заказчик обязан разработать такие извещения и документацию. В извещении о закупке и документации о закупке только для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – СМСП) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

4. Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений, содержащихся в извещении и документации (при наличии) в зависимости от особенности закупаемой продукции, при этом требования ч. 9 и ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ заказчик вправе не предъявлять к таким извещению и документации (при наличии).

5. В случае, если извещение и документация подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, заказчик при описании предмета закупки указывает конкретные марки, модели, товарные знаки, без указания на слово «или эквивалент». Устанавливается запрет на предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг.

6. Условия и срок проведения закупки с использованием электронного магазина заказчик устанавливает самостоятельно в соответствии с регламентом электронного магазина. При этом минимальный срок для подачи предложений Поставщика о продаже должен быть определен не менее одного рабочего дня. Время для подачи предложений Поставщика о продаже устанавливается в рабочие часы Заказчика.

7. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При

этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

8. Порядок и форма заключения договора по результатам закупки с использованием электронного магазина определяется в соответствии с правилами ЭП.

9. Срок заключения договора при осуществлении закупки с использованием электронного магазина должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

10. Закупка в электронном магазине проводится в случае, если проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок или ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. Также закупка в электронном магазине может проводиться в случае, если у Заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения, а также в целях достижения годовой квоты на закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. Закупка в электронном магазине осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в ПП РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в указанный перечень.

12. Закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

12.1. Участники закупки размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки;

12.2. При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик составляет и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) Информационную карту об осуществлении закупки в электронном магазине:

12.2.1. В информационной карте об осуществлении закупки в электронном магазине могут быть указаны сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Федерального закона, а также иная информация в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

12.2.2. В информационной карте об осуществлении закупки в электронном магазине должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

13. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разработать и разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) документ, содержащий дополнительные сведения о проведении такой закупки: требования к участникам закупки, требования к закупаемым товарам (работам, услугам), порядок и критерии оценки заявок.

13.1.1. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) проект договора.

13.1.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (на официальном сайте) информацию об осуществлении закупки в электронном магазине в случае, если сведения о такой закупке включены в п. 1-3 ч. 15 ст. 4 Федерального закона.

13.1.3. Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию об осуществлении закупки в электронном магазине, если такая информация не подлежит размещению в соответствии с ч.15-16 ст. 4 Федерального закона.

13.1.4. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), требования к таким товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа СМСП.

13.1.5. Требования к товарам (работам, услугам), устанавливаемые Заказчиком при проведении закупки в электронном магазине, могут включать:

- Указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы.

- Указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара.

- Указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных п. 2 ПП РФ № 2013.

13.1.6. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие критерии выбора победителя:

- требование о наличии опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- требование о наличии квалифицированного персонала;

- требование о наличии материально-технических ресурсов;

- требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем;

13.1.7. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие ценовые и неценовые критерии оценки заявок:

- цена договора;

- наличие опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- наличие квалифицированного персонала;

- наличие материально-технических ресурсов;

- наличие системы менеджмента качества;

- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

- отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем;

- способ поставки;

- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- место расположения участника закупки.

13.1.8. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, и направляет их Заказчику.

13.1.9. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором электронной площадки, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок.

13.1.10. По результатам рассмотрения предварительных предложений Заказчик формирует протокол проведения закупки в электронном магазине.

13.1.11. Протокол проведения закупки в электронном магазине должен содержать подытоговые номера участников закупки, чьи предварительные предложения были рассмотрены Заказчиком, сведения об участнике, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора. Указанный протокол может содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона.

13.1.12. Протокол проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению в единой информационной системе (официальном сайте) не позднее, чем через три дня со дня подписания. Указанный протокол размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом оператора электронной площадки.

13.1.13. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием электронной площадки с участником, определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным заказчиком на электронной площадке. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

13.1.14. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе (официальном сайте) протокола проведения закупки в электронном магазине. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случае, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

13.1.15. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений).

13.1.16. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора в редакции Заказчика или в сроки, определенные на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, не подписал договор.

13.1.17. Если оператором электронной площадки не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям Заказчика, закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. В указанном случае Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (с учетом требований Закона № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352).

13.1.18. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

14. Жалобы и обжалование результатов данной закупки не предусмотрены, так как она является неконкурентной и к ней не применимы положения Закона №135-ФЗ.

Раздел 5. Заключение договора, дополнительных соглашений. Расторжение договора.

Статья 59. Общие положения по заключению договора.

1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. В случае если в состав документации процедуры закупки входил проект договора, не допускается отклонение от существенных условий договора, зафиксированных в таком проекте:

- предмет договора;
- количество/объем ТРУ;
- место и условия поставки;
- сроки исполнения договора;
- условия оплаты;
- размер обеспечения договора (гарантийных обязательств);

- страна происхождения товара.

3. В случае если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона.

4. Победитель или участник процедуры закупки, с которым заключается договор, обязан направить по электронной почте Заказчику спецификацию, ведомость поставки и другие приложения к договору, которые заполняются Победителем, в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки, протокола проведения открытого аукциона, если это установлено документацией о процедуре закупки.

5. Заказчик в течение 5 дней с даты размещения в ЕИС итоговых протоколов размещает на электронной площадке проект договора и приложения к нему, в который включены сведения и условия исполнения договора, указанные в заявке победителя (или участника закупки, с которым заключается договор) закупки.

6. Победитель конкурентной закупки до даты, указанной на торговой площадке, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект договора и приложения к нему. В случае установления обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств или антидемпинговых мер, победитель закупки (или участник закупки, с которым заключается договор) прикрепляет документы, подтверждающие внесение обеспечения договора, гарантийных обязательств или подтверждающие добросовестность (при демпинге).

7. В случае наличие разногласий по проекту договора, победитель закупки (или участник закупки, с которым заключается договор) размещает на торговой площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанный протокол может быть размещен на электронной торговой площадке в отнрошении соответствующего договора не более, чем один раз.

8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки (или участником закупки, с которым заключается договор) протокола разногласий заказчик рассматривает такой протокол, вносит соответствующие изменения в проект договора. Если заказчик не согласен с замечаниями победителя закупки (или участника закупки, с которым заключается договор), он повторно размещает проект договора без изменений с указанием причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (или участника закупки, с которым заключается договор).

Статья 60. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору и расторжения договора.

1. Изменение существенных условий договора возможно по решению Заказчика при согласии сторон если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – договором. Изменение существенных условий договора возможно в следующих случаях:

- изменения курса валют более чем на 5 %;
- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работ или услуг не более, чем на 10% от объема произведенной закупки;
- если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для

Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

2. Изменение предмета договора не допускается.

3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, если это не противоречит законодательству РФ в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

4) В случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) в заявке на закупку указал недостоверную информацию.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

4. Иное, не оговоренное в данном Положении, регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регулирующие договорные отношения.

Раздел 6. Прочие положения

Статья 61. Требование к закупаемым товарам, работам, услугам.

1. При определении требований к продукции Заказчик, осуществляющий закупку продукции, руководствуется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и положениями настоящей статьи.

2. При проведении процедур закупок товаров, материалов, работ, услуг для строительства, Заказчик также вправе установить в документации процедуры закупки требования об отсутствии документально подтвержденных случаев (в соответствии с законодательством Российской Федерации) невыполнения участниками процедуры

закупки ранее принятых договорных обязательств на поставку товаров, материалов, выполнение работ, оказание услуг для строительства, приведших к неисполнению плановых показателей инвестиционной программы.

3. Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или эквивалент» с указанием критериев по которым будет определено соответствие эквивалента за исключением случаев, когда закупка эквивалентов невозможна в связи с обоснованными требованиями соответствующей технической документации.

4. Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или эквивалент» допустимо:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией,

- по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки.

5. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если Заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в закупочной документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается.

7. Должны быть расписаны свойства товаров, материалов, для выполнения строительных работ.

8. При осуществлении закупки любым конкурентным способом описание предмета закупки осуществляется по правилам, установленным частью 6.1 статьи 3 Федерального закона.

Статья 62. Совместные закупки.

1. Автономное учреждение может заключить с другими Заказчиками (сторонними по отношению к нему), в т.ч. осуществляющими закупочную деятельность не по настоящему Положению, соглашение о совместных закупках продукции. Соглашение о совместной закупке может быть подписано только при внесении в него условия, что правила проведения такой совместной закупки не могут нарушать нормы настоящего Положения. Такое соглашение, как минимум, должно устанавливать, либо предусматривать установление подходов по определению следующих параметров:

- а) требования к закупаемой продукции (могут отличаться для разных Заказчиков);
- б) условия договора (могут отличаться для разных Заказчиков);
- в) объем закупки, сроки и условия поставки, и начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (устанавливаются для каждого Заказчика отдельно);
- г) требования к участникам закупки (должны быть едиными в рамках совместной закупки);

- д) порядок и сроки проведения процедур закупки (в соответствии с настоящим Положением и ссылкой на него и другие документы Заказчика, регламентирующие порядок проведения закупок), критерии отбора и оценки, порядок выбора победителя должны быть едиными в рамках совместной закупки;

- е) права и обязанности Заказчиков в рамках закупки, в том числе порядок согласования и утверждения извещения и документации о закупке, изменений и разъяснений документации о закупке, порядок формирования закупочной комиссии и

порядок ее работы, порядок проведения заседаний закупочной комиссии и оформления ее решений;

ж) указание на лицо, выступающее Организатором закупки, его права и обязанности, его вознаграждение (при необходимости).

2. Закупка объявляется и проводится лицом, определенным в соглашении о совместных закупках. Если это предусмотрено соглашением о совместных закупках, организация закупки может быть передана стороннему Организатору закупки.

3. При планировании каждый Заказчик включает такую закупку в свой план закупки в соответствии с установленными для него параметрами согласно п. в) ч. 1 настоящей статьи.

4. Информация о закупке должна быть размещена согласно положениям настоящего Положения и, если это предусмотрено соглашением о совместных закупках, размещена в иных источниках.

5. По результатам совместной закупки может быть заключен:

- многосторонний договор между всеми Заказчиками совместной закупки и одним ее победителем (несколькими победителями);

- несколько отдельных договоров между каждым из Заказчиков и победителем (несколькими победителями).

- право Заказчика заключать договор с несколькими участниками торгов.

Статья 63. Переторжка.

1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

2. При проведении любой закупки в электронной форме, по решению Комиссии может быть проведена процедура переторжки. Решение о необходимости переторжки принимается в ходе проведения закупки, но не ранее чем завершен этап приема заявок и не позднее этапа подведения итогов. В переторжке могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию. Решение о необходимости проведения переторжки указывается в протоколе соответствующего этапа и публикуется в течение одного дня.

3. Участникам закупки, допущенным к участию, рассылаются уведомления о проведении переторжки. Решение о проведении переторжки содержит сведения о дате и времени проведения переторжки, а так же сведения о форме проведения переторжки.

4. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих предложений. Переторжка проводится исключительно по ценовому критерию. Участник не вправе изменить прочие условия своего предложения.

5. Переторжка может проводиться в очной и заочной форме.

5.1. Переторжка в заочной форме:

Проведение переторжки в заочной форме осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

При проведении переторжки в заочной форме участникам необходимо подать новое ценовое предложение посредством ЭТП.

Сроки подачи новых предложений, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений посредством ЭТП.

При этом новое ценовое предложение участника не должно превышать ранее поданного.

5.2. Переторжка в очной форме (в режиме реального времени):

Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП, путем снижения участниками, посредством ЭТП, ценовых предложений, в режиме реального времени.

Срок начала проведения очной переторжки, указывается в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений посредством ЭТП.

Участники, участвовавшие в переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре в течение 1 (одного) календарного дня после окончания переторжки.

6. После проведения переторжки, победитель определяется в порядке, установленном данной документацией.

Статья 64. Особенности проведения закупок при установлении приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения.

1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 925).

2. Приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 должен быть предоставлен в ходе проведения всех видов способов закупок, указанных в статье 11 настоящего Положения, за исключением закупки у единственного поставщика.

3. При установлении приоритета извещение (документация) о проведении закупки, способами указанными в статье 11, за исключением закупки у единственного поставщика, помимо основных сведений, содержит условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, указанные в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации № 925:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на

основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4. В случае, если извещением (документацией) о закупке установлено предоставление приоритета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров. Заказчик вправе подать запрос на подтверждение страны происхождения товаров. В случае непредоставления участником закупки подтверждения страны происхождения товаров, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника.

5. Отсутствие в заявке Участника указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

6. Если в заявке на участие в закупке, представленной участником закупок (кроме закупок у единственного поставщика) содержится предложение о поставке товаров, работ, услуг российского и иностранного происхождения, то приоритет предоставляется в случае, если стоимость товаров составляет не менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

При проведении открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, сравнение заявок по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции* путем проведения открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, сравнение заявок по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в

заявке на участие в закупке.

7. Если победителем закупки способом открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16 сентября 2015г. не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения.

При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик:

1) для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, вправе направить запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) вправе допускать отклонение заявок, при закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, не включенных в реестр.

3) вправе закупать товары, происходящие из иностранных государств, работы (услуги), выполняемые (оказываемые) иностранными лицами, в случае, если при определении начальной (максимальной) цены Заказчик имеет возможность закупить требуемые товары (работы, услуги) по существенно сниженной цене с целью целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

Статья 65. Антидемпинговые меры.

1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении Участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – Демпинговая цена договора).

2. Заказчиком могут применяться по отдельности следующие антидемпинговые меры, указанные в Документации:

1) если при участии в закупке Участником закупки, с которым заключается договор, предложена Демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Данная мера может применяться в случае, если в Документации предусмотрено условие об обеспечении исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется Участником конкурса, аукциона, запроса предложения, Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи Участником закупки предложения о Демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче предложения о Демпинговой цене договора (цене лота) величина значимости такого критерия, как цена договора (цена лота), устанавливается равной 10 % суммы величин значимости всех критериев оценки Заявок. Данная мера может применяться в случае проведения конкурса, запроса предложений;

3) требованиями к составу Заявки на участие в закупке, содержащей предложение о Демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки Участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой Продукции, документы, подтверждающие наличие товара у Претендента, Участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Претендента, Участника закупки осуществить поставку

Продукции по предлагаемой цене. Если предметом закупки являются услуги или работы, то участник закупки представляет в своей заявке сведения об успешном опыте оказания услуг или выполнения работ (сведения о трех договорах, исполненных без применения к такому участнику неустоек, штрафов и пеней), сопоставимых по объему настоящей закупке, за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в закупке. Причем стоимость одного из таких договоров должна составлять не менее 20% от НМЦД настоящей закупки.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, предоставляются Претендентом, Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким Участником этого требования или признания Закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной, Заявка на участие в закупке такого Участника отклоняется. Указанное решение фиксируется в протоколе (решении), составляемом по результатам закупки. Данная мера может применяться в случае проведения всех конкурентных способов закупок.

В случае признания Победителя закупки уклонившимся от заключения договора на Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

3. Выплата аванса при исполнении договора, заключенного с участником закупки, снизившим цену исполнения договора на 25% и более, не допускается.

Раздел 7. Контроль и обжалование.

Статья 66. Виды и органы контроля за проведением процедур закупки.

1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Положения в ходе проведения процедур закупки осуществляется руководителем Организации.

2. Порядок внутреннего контроля и обжалования процедур закупок определяются Заказчиком в соответствующем организационно-распорядительном документе. При этом данные локальные документы Заказчика не должны противоречить настоящему Положению.

3. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения жалоб или обращений, проведения проверок Комиссии по закупкам выдаются обязательные для рассмотрения заключения, рекомендации по устранению выявленных по результатам проверок нарушений.

4. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных учреждений, права собственника имущества соответственно федеральных государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

Статья 67. Обжалование.

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг

соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона.

4. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

5. Участник вправе предложить рассмотрение разногласий в суде.

Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения и размещения в ЕИС.